

หนังสือใบสำคัญประกอบฎีกา

ที่ P64

หมวดรายจ่าย

รหัสงบประมาณ

ที่	ประเภทหลักฐานการเบิก	จำนวนเงิน		จำนวนเงินที่ขอเบิก		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ประชุมประชุมสรุปผลการขับเคลื่อนการพัฒนา คุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) อำเภอวังสามหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 วัสดุสำนักงาน ให้กับ ร้านสามหมอสึกษา โดย นายธิดากร ลาโยธี	1,000.00	-	1,000.00	-	
รวมเงิน	(หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00	-	1,000.00	-	

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว จังหวัดอุดรธานี โทร 042-387159

ที่ อด 1332 / วันที่ 10 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว ได้ซื้อค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบการประชุมสรุปผลการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พขอ.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านสามหม่อศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อ/สัญญาเลขที่ 41/2564 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย 3410600345611

เลขที่ใบ P/O

เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอสองแคว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค 1332 /

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิก - จ่ายเงิน ค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ขออนุมัติเบิกค่าวัสดุสำนักงานประกอบการประชุมสรุปผลการขับเคลื่อน
การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าวัสดุสำนักงาน

ให้แก่ ร้านสามหมอสึกษา โดย นายธัชกร ลาโยธี เป็นเงิน 1,000.00 บาท

รวมเบิกทั้งสิ้น 1,000.00 บาท

(หนึ่งพันบาทถ้วน)

เบิก จากเงินสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) ประจำปีงบประมาณ 2564

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ.

(นางสุกร เดิมทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



คำนำ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค.๑๓๓๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการจัดประชุมสรุปผลการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอวังสามหมอ

๒. แหล่งงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ (/) เงินงบประมาณสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๒ () เงินโครงการ.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท(.....) โดยได้แนบโครงการมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒.๓ () เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)

เป็นเงินบาท(.....)

๓. ความต้องการใช้พัสดุภายในกำหนด ๑ วันทำการ

๔. ในการนี้ขอแต่งตั้งให้ นางสาวศิริกัลยา แสงสี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ
สำหรับการจัดซื้อ

1. รายละเอียดของงานซื้อ

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างหรือเช่า	จำนวน/หน่วย	ราคากลาง/ หน่วย	ราคารวม
1	กระดาษ A4 80 แกรม	1 รีม	140	140
2	กระดาษชาร์ตแข็ง 350 แกรม สีขาว	10 แผ่น	15	150
3	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	10 ด้าม	15	150
4	กระดาษคลิปปาร์ต	6 แผ่น	5	30
5	กระดาษกาว ขนาด 2 นิ้ว	6 ม้วน	55	330
6	ดินสอ HB	40 แท่ง	5	200
			รวม	1,000

แหล่งที่มาของราคากลาง

- () ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- () ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน.....6.....รายการ
- (/) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 26/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

2. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับซื้อลงนามรับใบสั่งซื้อ

3. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.2 ของราคางานซื้อ ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

5. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(นางสาวศิริกัลยา แสงสี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตาม

ข้อเสนอข้างต้นเพื่อประกอบการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านสามหมอกศึกษาโดย นายธิชากร ลาโยธิ
ที่อยู่ เลขที่ ๓๖๔/๓ หมู่ ๒ ถนนเจริญเมือง
ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี ๔๓๒๘๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๖๐๓๗๑๓๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๑๐๖๐๐๓๕๖๑๑๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ที่อยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัด
อุดรธานี
โทรศัพท์ -

ตามที่ ร้านสามหมอกศึกษาโดย นายธิชากร ลาโยธิ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกอุมัติ	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๙๓๔.๕๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๕.๔๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หมู่ที่ ๖
- ระยะเวลาประกัน ๓ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อ นี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายธิชากร ลาโยธิ)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้สั่งซื้อ

ผู้รับใบสั่งซื้อ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

วัตถุประสงค์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ซื้อ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	140.00	280
2	กระดาษแข็งสี(ฟลิบชาร์ท)	2	แผ่น	20.00	40
3	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน	12	ด้าม	15.00	180
4	ดินสอดำ	100	แท่ง	5.00	500
	(หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๑๓๓๒/๒๖๑

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติราชการโดยสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอวังสามหมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบบันทึกขออนุมัติ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินสนับสนุนจาก สสส. ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อการขับเคลื่อนสุขภาวะระดับพื้นที่แก่ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ จังหวัดอุดรธานี (สสส.) จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

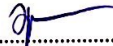
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ...เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ...หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ซื้อ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	140.00	140.00
2	กระดาษสีแข็ง	10	แผ่น	15.00	150.00
3	ปากกาเคมี	10	ด้าม	15.00	150.00
4	กระดาษคลิบชาร์ต	6	แผ่น	5.00	30.00
5	กระดาษขาว	6	ม้วน	55.00	330.00
6	ดินสอ HB	40	แท่ง	5.00	200.00
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					1,000

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภากานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


นางศุภร เต็มทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๑๓๓๒/๒๖๒

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติราชการแทนโดยสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	ร้านสามหมอสึกษา	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รายละเอียดแนบท้ายบันทึกขออนุมัติ	โดยนายธิชากร ลาโยธี		
(หนึ่งพันบาทถ้วน)		รวม	๑,๐๐๐.๐๐

* ราคาทีเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ เจ้าหน้าที

(นางสาวอาภาภานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ซื้อ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	140.00	140.00
2	กระดาษสีแข็ง	10	แผ่น	15.00	150.00
3	ปากกาเคมี	10	ด้าม	15.00	150.00
4	กระดาษคลิบชาร์ด	6	แผ่น	5.00	30.00
5	กระดาษขาว	6	ม้วน	55.00	330.00
6	ดินสอ HB	40	แท่ง	5.00	200.00
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					1,000

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


นางศุภร เต็มทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ที่ ๔๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน
๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายอัมภวูธ ภูเหล่ม่วง

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒. นายสุธีร์ เชื้อแก้ว

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นายสงกรานต์ วังแสง

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านสามหมอกศึกษาโดย นายธิชากร ลาโยธิ
ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๔/๑ หมู่ ๒ ถนนเจริญเมือง
ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๘๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๖๐๑๗๑๑๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๑๐๖๐๐๓๔๕๖๓๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๑/๒๕๖๔
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ที่อยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ -

ตามที่ ร้านสามหมอกศึกษาโดย นายธิชากร ลาโยธิ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกอนุมัติ	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๙๓๔.๕๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๕.๔๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หมู่ที่ ๖
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อ นี้ยังอิงตามเลขที่โครงการ - ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้ส่งซื้อ
(นายจิรพงษ์ เรืองเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายธิชากร ลาโยธิ)
เจ้าของร้าน
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ซื้อ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	140.00	140.00
2	กระดาษสีแข็ง	10	แผ่น	15.00	150.00
3	ปากกาเคมี	10	ด้าม	15.00	150.00
4	กระดาษคลิบชาร์ด	6	แผ่น	5.00	30.00
5	กระดาษขาว	6	ม้วน	55.00	330.00
6	ดินสอ HB	40	แท่ง	5.00	200.00
	(หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

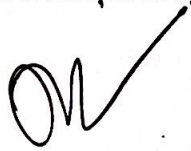
(นางสาวอรุณกานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


นางศุภร เต็มทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ใบเสนอราคา

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

1. ข้าพเจ้า นายธัชกร ลาโยธิ์ โดยร้านสามหมอสึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 164/1 หมู่ที่ 2 ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3410600345611
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วยละ	รวม
1	กระดาษ A4 80 แกรม	1 รีม	140.00	140.00
2	กระดาษสีแข็ง	10 แผ่น	15.00	150.00
3	ปากกาเคมี	10 แผ่น	15.00	150.00
4	กระดาษคลิปปาร์ต	6 แผ่น	5.00	30.00
5	กระดาษขาว	6 ม้วน	55.00	330.00
6	ดินสอ HB	40 แท่ง	5.00	200.00
(หนึ่งพันบาทถ้วน)			รวมเงินทั้งสิ้น	1,000

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้นับใบเสนอราคา
 4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม
- (/) ชื่อ () จ้าง เสนอมา ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2564

(ลงชื่อ).....ผู้รับซื้อ

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสาธารณสุขปฏิบัติการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 8

ร้าน สามหมอคึกษา

เลขที่ 164/1 หมู่ 2 ต.วังสามหมอ อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี

โทร. 042-387246, 081-6017114 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 41060034561 1

นาม..... วันที่...../...../.....
 ที่อยู่..... อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 โหล	กระดองปลา 50 กก	140 -	1400 -
10 โหล	กระดองปลา	15 -	1500 -
10 โหล	ปลากระดอง	15 -	1500 -
2 โหล	กระดองปลา	5 -	100 -
6 โหล	กระดองปลา	55 -	3300 -
10 โหล	อินโด	5 -	500 -
จ่ายแล้ว			
(นางสาวอภิญญา สอนแก้ว) ผู้จัดการฝ่ายบริการ			
(นางสาวอภิญญา สอนแก้ว)		รวมเงิน	10000 -

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับของ ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 วันที่...../...../..... (..... อธิการ ลาโยธิ.....)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านสามหมอสึกษา โดย นายธัชกร ลาโยธี สำหรับ
โครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายอัฐภากร ภูเท่งม่วง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุธีร์ เชื้อแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสงกรานต์ วิ่งแสง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- ทราบ

เห็นชอบ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายจักรพงษ์ เรืองเจริญ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวอาภาภานต์ คลื่นแก้ว (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นายอัษฎาวุธ ภูเหล่ม่วง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายสุธีร์ เชื้อแก้ว (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายสงกรานต์ วังแสง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางสาวอาภาภานต์ คลื่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นายอัษฎาวุธ ภูเหล่ม่วง)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม
(นายสุธีร์ เชื้อแก้ว)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม
(นายสงกรานต์ วังแสง)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

หน่วยงาน/กลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายละเอียดเอกสาร	การตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
๑	- บันทึกขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตของงาน		
๒	- รายละเอียดการกำหนดขอบเขตของงานเสนอขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจอนุมัติ		
๓	รายงานขอซื้อขอจ้าง		
๔	รายละเอียดรายการพัสดุ กรณีมีหลายรายการ		
๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ		
	- แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง		
	- แต่งตั้งในรูปแบบคำสั่ง		
๖	ใบเสนอราคา		
๗	เอกสารหลักฐานผู้ค้า (หนังสือรับรองการจดทะเบียน, สำเนาสมุดบัญชี, สำเนาบัตรเจ้าของกิจการ)		
๘	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง		
๙	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (กรณีเป็นการจ้างติดอาคารแสตมป์) ตามระเบียบของกรมสรรพากร พันละหนึ่งบาทเศษของหนึ่งพันติดหนึ่งบาท		
๑๐	ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/หนังสือส่งมอบงาน/ใบเสร็จรับเงิน		
๑๑	ใบตรวจรับ พร้อมรายงานผลการตรวจรับ		
๑๒	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ (ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข)		
๑๓	แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ		

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเอกสาร

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

สาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางศุภร เดิมทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ